

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

FUNDACJA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ "IN SITU"
00-391 WARSZAWA
AL.3 MAJA 2 11
0000225393

2) podstawowy przedmiot działalności organizacji

3) właściwy sąd lub inny organ prowadzący rejestr

4) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

5) okres objęty sprawozdaniem finansowym

6) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

7) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

8) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

9) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sporządzono dnia:2015-07-14

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2015		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania		2016-07-15	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	FUNDACJA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ "IN SITU"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M.ST. WARSZAWA
Gmina M.ST. WARSZAWA	Ulica AL.3 MAJA	Nr domu 2	Nr lokalu 11
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-391	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu +48 502081491
Nr faksu	E-mail fundacja@insitu.pl	Strona www www.insitu.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego		2007-11-30	
5. Numer REGON	14000340600000	6. Numer KRS	0000225393
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Zuzanna Fogtt	Prezes Zarządu Fundacji	TAK
	Bożenna Biskupska	Wiceprezes Zarządu Fundacji	TAK
	Jan Cichawa	Sekretarz Fundacji	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Mariusz Konorowski	Członek Rady Fundacji	TAK
	Jolanta Męderowicz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Józef Robakowski	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	1) promocja sztuki i kultury oraz promocja ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w kraju i zagranicą, 2) kształtowanie i rozwój świadomości kulturalnej społeczeństwa, w tym edukacja kulturalna, 3) upowszechnienie nowatorskich postaw artystycznych i wspieranie różnych form aktywności twórczej 4) popularyzacja i rozwijanie nowych metod edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, 5) promocja osób szczególnie uzdolnionych w różnych dziedzinach sztuki, 6) propagowanie działalności w zakresie ochrony dóbr kultury i sztuki oraz dziedzictwa narodowego, poprzez tworzenie nowych miejsc oraz rewitalizację i adaptację obiektów zabytkowych na potrzeby sztuki i kultury o charakterze społecznym 7) zakup, rekonstrukcja, adaptacja, dla potrzeb kulturalnych, zabytków 8) budowa nowych obiektów dla potrzeb kulturalnych 9) tworzenie kolekcji dzieł, sztuki oraz konserwacja dzieł 10) skupianie wokół idei fundacji twórców, krytyków i miłośników sztuki, przedstawicieli nauki, przedsiębiorców i działaczy sfery kultury w kraju i za granicą, 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, 12) wspomaganie rozwoju dziedzin sztuki filmowej i piśmiennictwa, 13) rozwój dialogu międzykulturowego,
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	1) organizowanie i finansowanie: a) krajowych i międzynarodowych imprez artystycznych, w szczególności wystaw, koncertów, warsztatów artystycznych, wykładów i projektów edukacyjnych dotyczących różnych dziedzin sztuki, b) konferencji i seminariów, targów sztuki, imprez i konkursów w kraju i za granicą, c) sieci galerii artystycznych oraz aukcji dzieł sztuki w kraju i za granicą, d) forum umożliwiającego zapoznanie się z najnowszymi tendencjami sztuki światowej, prac nad katalogowaniem i archiwizacją dorobku artystycznego twórców krajowych i zagranicznych, e) działalności propagatorskiej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie twórczości artystycznej, f) animacji i popularyzacji życia kulturalnego społeczności lokalnych, g) zakup dzieł oraz przyjmowanie ich w formie darowizny, zarządzanie kolekcji, konserwację dzieł sztuki i ochronę praw autorskich dzieł będących własnością fundacji, h) nowatorskich przedsięwzięć w obszarze twórczości artystycznej z wykorzystaniem technik multimedialnych i nowych środków przekazu, w szczególności z wykorzystaniem internetu, i) zakup terenów i obiektów oraz ich rewitalizacja, modernizacja i adaptacja dla potrzeb sztuki i kultury o charakterze społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów zabytkowych. 2) współpracę z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Fundacji oraz współpracę krajową i zagraniczną z muzeami, galeriami, szkołami artystycznymi, grupami twórczymi oraz osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami fundacji.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

STYCZEŃ 2015 - LUTY 2015

1. Omówienie wyszczególnionych w grudniu 2014 celów strategicznych na 2015r, w tym projektów realizacji zadań publicznych, wydarzeń społecznych oraz planowanych partnerstw.
2. Omówienie projektu „Utworzenie centrum edukacji ekologicznej Natura 2000 „Eko-wieża” w ramach przebudowy obiektu dawnego sanatorium „Grunwald” w Sokołowsku, wraz ze zmianą sposobu użytkowania na międzynarodowe laboratorium kultury – zadanie I”.
3. Omówienie zadania „Sokołowsko, neogotycki budynek dawnego sanatorium "Grunwald"(1853-76r.), prace budowlane zabezpieczające, stabilizacja konstrukcji, montaż stropów WPS etap IV ” oraz planowanych źródeł finansowania. Termin realizacji zadania: od dnia 29 maja 2015 do dnia 15 grudnia

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

2015, miejsce realizacji: Sokołowsko, województwo dolnośląskie.

4. Omówienie projektu „Konteksty 2015 – V Festiwal Sztuki Efemerycznej w Sokołowsku”, planowanych źródeł finansowania, termin realizacji zadania: od 1 marca do 10 grudnia 2015 (planowany termin przeprowadzenia festiwalu: 18.07-22.07.2015), miejsce realizacji: Sokołowsko, województwo dolnośląskie.

5. Omówienie projektu „Sokołowsko Festiwal - Hommage a Kieślowski”, planowanych źródeł finansowania, termin realizacji zadania: od dnia 30 marca 2015 do dnia 31 grudnia 2015 (zaplanowany termin przeprowadzenia festiwalu: wrzesień 2015), miejsce realizacji: Sokołowsko, województwo dolnośląskie.

6. Omówienie projektu „Sanatorium dźwięku 2015”, planowanych źródeł finansowania, termin realizacji zadania: od dnia 02 marca 2015 do dnia 20 grudnia 2015 (zaplanowany termin przeprowadzenia festiwalu: sierpień 2015), miejsce realizacji: Sokołowsko, województwo dolnośląskie.

7. Omówienie projektu „Archiwum twórczości Krzysztofa Kieślowskiego”, planowanych źródeł finansowania, termin realizacji zadania: od dnia 02 sierpnia 2015 do dnia 31 grudnia 2015, miejsce realizacji: Sokołowsko, województwo dolnośląskie.

8. Omówienie projektów edukacyjnych realizowanych na terenie Sokołowska w 2015 roku: „PEF Program Edukacji Filmowej Sokołowsko Laboratorium Kultury”, planowanych źródeł finansowania, termin realizacji zadania: od dnia 01 kwietnia 2015 do dnia 21 grudnia 2015, miejsce realizacji: województwo dolnośląskie.

9. Omówienie projektu „Remont Kinoteatru ZDROWIE w Sokołowsku” do prowadzenia cyklicznej działalności teatralno-kulturalnej.” w ramach programu MKIDN, zaplanowany termin zadania: 01 kwietnia 2015 do 31 grudnia 2015.

10. Omówienie projektu „Przestrzeń działań młodych” do prowadzenia cyklicznej działalności teatralno-kulturalnej w ramach programu Fundacji PZU zaplanowany termin zadania: 01 kwietnia 2015 do 31 grudnia 2015 i projektu „Działaj Lokalnie”

11. Rozpoczęcie przygotowań do opracowania strategii promocji projektów, poszukiwania partnerów do realizacji i poszukiwania środków finansowania w/w projektów: sponsorzy prywatni, środki publiczne – dotacje oraz inne źródła grantowe dostępne w Polsce i zagranicą.

MARZEC 2015 – KWIECIEŃ 2015

1. Złożenie wniosków o dotacje na planowane projekty – Fundacja Orange, Fundacja Kroenenberga, Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Narodowe Centrum Kultury, Działaj Lokalnie, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Urząd Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

2. Pozyskanie decyzji o przyznaniu funduszy na realizację projektów:

- „Sokołowsko, neogotycki budynek dawnego sanatorium "Grunwald"(1853-76r.), prace budowlane zabezpieczające, stabilizacja konstrukcji, montaż stropów WPS etap IV” MKiDN (na podstawie wniosku złożonego w 2014r.);
- „Konteksty 2015 – V Festiwal Sztuki Efemerycznej w Sokołowsku”(na podstawie wniosku złożonego w 2014r.);
- „Sokołowsko Festiwal - Hommage a Kieślowski”(na podstawie wniosku złożonego w 2014r.);
- „Sanatorium dźwięku 2015” (na podstawie wniosku złożonego w 2014r.);
- „Archiwum twórczości Krzysztofa Kieślowskiego” (na podstawie wniosku złożonego w 2014r.);
- „PEF Program Edukacji Filmowej Sokołowsko Laboratorium Kultury”, (na podstawie wniosku złożonego w 2014r.);
- „Remont Kinoteatru ZDROWIE w Sokołowsku”(na podstawie wniosku złożonego w 2014r.);

3. Rozpoczęcie realizacji projektów dofinansowanych: kompletowania zespołów projektowych, działania organizacyjne, przygotowanie kampanii promocyjnych.

MAJ 2015 – CZERWIEC 2015

1. Pozyskanie funduszy na realizację projektów (wymienionych poniżej) oraz rozpoczęcie prac organizacyjnych;

2. Zawarcie w dniu 29.05.2015 roku umowy nr 01456/15/DOZ~ms, z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację zadania „Sokołowsko, neogotycki budynek dawnego sanatorium "Grunwald"(1853-76r.), prace budowlane zabezpieczające, stabilizacja konstrukcji, montaż stropów WPS etap IV”

3. Zawarcie w dniu 21.05.2015 roku umowy nr 06985/15/DMP z Ministrem Kultury i Dziedzictwa

Narodowego na realizację zadania „Sanatorium dźwięku”
 4. Zawarcie w dniu 02.06.2015 roku umowy nr 7142/15/FPK/ZNGS z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację zadania „Konteksty 2015 – V Festiwal Sztuki Efemerycznej w Sokołowsku”
 5. Zawarcie w dniu 09.06.2015 roku umowy nr 08067/15/DEK Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację zadania PEF –Program Edukacji Kulturalnej Sokołowsko Laboratorium Kultury 2015
 6. Zawarcie w dniu 25.06.2015 nr umowy 07698/15/DWZ z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację zadania „Tilde- eksperymentalna polska muzyka w Skandynawii”

LIPIEC 2015 – SIERPIEŃ 2015

1. Zawarcie w dniu 10 lipca 2015 r. w Warszawie Umowy Nr 05486/14/DWIM na realizację zadania „Sokołowsko Festiwal Filmowy Hommage a Kieślowski”.
2. Realizacja zadania „Sokołowsko, neogotycki budynek dawnego sanatorium "Grunwald"(1853-76r.), prace budowlane zabezpieczające, stabilizacja konstrukcji, montaż stropów WPS etap IV ”
3. Realizacja zadania „Konteksty 2015 – Międzynarodowy Festiwal Sztuki Efemerycznej w Sokołowsku”
4. Realizacja zadania Sanatorium dźwięku w Sokołowsku.

WRZESIEŃ 2015 – PAŹDZIERNIK 2015

- 1) Kontynuacja realizacji projektu zadania „Sokołowsko, neogotycki budynek dawnego sanatorium "Grunwald"(1853-76r.), prace budowlane zabezpieczające, stabilizacja konstrukcji, montaż stropów WPS etap IV”
- 2) Realizacja zadania „Festiwal Filmowy Hommage a Kieślowski”
- 3) Realizacja zadania „Tilde- eksperymentalna polska muzyka w Skandynawii”
- 4) Zakończenie poszczególnych działań projektowych.

LISTOPAD 2015 – GRUDZIEŃ 2015

- 1) Zawarcie w dniu 03.11.2015 umowy nr 05552/15/DEK z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację zadania „Remont Kinoteatru Zdrowie”
- 2) Zawarcie w dniu 14.12.2015 roku umowy nr 05982/15/FPK/NIMOZ z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację zadania „Archiwum Twórczości Krzysztofa Kieślowskiego”
- 3) Zakończenie realizacji projektów infrastrukturalnych oraz miękkich, pokazy końcowe projektów, rozliczenia i ewaluacja kosztów wszystkich projektów fundacji w 2015. Podsumowanie roku.
- 4) Ewaluacja i rozliczenie roczne Fundacji.
- 5) Wyznaczenie ram organizacyjnych i programowych działalności fundacji na rok 2016r.
- 6) Prace związane z zakończeniem projektów i rozliczeniami, archiwizacja danych, zebranie recenzji, opracowanie dokumentacji do archiwum Fundacji.
- 7) Rozpoczęcie przygotowań wniosków dotacyjnych do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz jednostek samorządu terytorialnego na projekty realizowane w 2016r.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) ☒ gmina ☒ kilka gmin ☒ powiat ☒ kilka powiatów ☒ województwo ☒ kilka województw ☒ cały kraj ☒ poza granicami kraju
--	--

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	10000	
	Osoby prawne	15	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)	
--	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie
--	--

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Organizowanie i finansowanie: a) krajowych i międzynarodowych imprez artystycznych, w szczególności wystaw, koncertów, warsztatów artystycznych, wykładów i projektów edukacyjnych dotyczących różnych dziedzin sztuki, b) konferencji i seminariów, targów sztuki, imprez i konkursów w kraju i za granicą, c) sieci galerii artystycznych oraz aukcji dzieł sztuki w kraju i za granicą, d) forum umożliwiającego zapoznanie się z najnowszymi tendencjami sztuki światowej, prac nad katalogowaniem i archiwizacją dorobku artystycznego twórców krajowych i zagranicznych, e) działalności propagatorskiej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie twórczości artystycznej, f) animacji i popularyzacji życia kulturalnego społeczności lokalnych, g) zakup dzieł oraz przyjmowanie ich w formie darowizny, zarząd kolekcji, konserwację dzieł sztuki i ochronę praw autorskich dzieł będących własnością fundacji, h) nowatorskich przedsięwzięć w obszarze twórczości artystycznej z wykorzystaniem technik multimedialnych i nowych środków przekazu, w szczególności z wykorzystaniem internetu, i) zakup terenów i obiektów oraz ich rewitalizacja, modernizacja i adaptacja dla potrzeb sztuki i kultury o charakterze społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów zabytkowych.	92.31.G

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		☐ Tak ☒ Nie	
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym			
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		☒ Tak ☐ Nie	
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności	
	90.04.Z	Udostępnianie zabytkowych obiektów osobom prywatnym i fizycznym dla organizowania pobyków ,twórczych spotkań. Współpraca z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Fundacji oraz współpraca krajowa i zagraniczna z muzeami, galeriami, szkołami artystycznymi, grupami twórczymi oraz osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami fundacji. Działalność propagatorska, informacyjna i wydawnicza w zakresie twórczości artystycznej. Udostępnianie dzieł sztuki.	
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1. Informacja o przychodach organizacji			
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)		1 347 885,99 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		1 207 541,98 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej		140 343,87 zł	
d) Przychody finansowe		0,14 zł	
e) Pozostałe przychody		0,00 zł	
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji			
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		26 131,07 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		816 780,91 zł	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych		0,00 zł	

b) ze środków budżetu państwa	782 825,81 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	6 000,00 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	27 955,10 zł	
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	364 630,00 zł	
a) ze składek członkowskich	0,00 zł	
b) z darowizn od osób fizycznych	336 660,00 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	27 970,00 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł	
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł	
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł	
2.4. Z innych źródeł	140 344,01 zł	
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł	
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	26 131,07 zł	
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1 CELE STATUTOWE	26 131,07 zł	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1 1) promocja sztuki i kultury oraz promocja ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w kraju i zagranicą, 2) kształtowanie i rozwój świadomości kulturalnej społeczeństwa, w tym edukacja kulturalna, 3) upowszechnienie nowatorskich postaw artystycznych i wspieranie różnych form aktywności twórczej	26 131,07 zł	
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 354 645,57 zł	26 131,07 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 326 975,89 zł	26 131,07 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł

c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	27 669,68 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-119 433,91 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	140 343,87 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	140 343,87 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	☒ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	☐ Tak ☒ Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☒ nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	1,0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	0,5 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	234,0 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	☐ Tak ☒ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0,00 osób fizycznych
	0,00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	☐ Tak ☒ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0,00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
	b) inne osoby	0,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)		3,00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3,00 osób
	b) inne osoby	0,00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		555 746,15 zł
a) z tytułu umów o pracę		10 500,00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		10 500,00 zł
- nagrody		0,00 zł
- premie		0,00 zł
- inne świadczenia		0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		545 246,15 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		555 746,15 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	555 746,15 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		875,00 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	875,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☒ Tak ☐ Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Sokołowsko Festiwal-Hommage a Kieślowski	Propagowanie twórczości Krzysztofa Kieślowskiego	Gmina Mieroszów	6 000,00 zł
2	Działaj lokalnie	Propagowanie lokalnej aktywności	Stowarzyszenie Społeczno - Kulturalne "GRANICA"	2 800,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	☒ Tak ☐ Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Sokołowsko neogotycki budynek dawnego sanatorium "Grunwald", 1853-76, kontynuacja prac budowlanych etap IV	Prace budowlane zabezpieczające, stabilizacja konstrukcji, montaż stropów WPS	Urząd Marszałkowski Dolnego Śląska	40 000,00 zł

2	Sokołowsko neogotycki budynek dawnego sanatorium "Grunwald", 1853-76, kontynuacja prac budowlanych etap IV	Prace budowlane zabezpieczające, stabilizacja konstrukcji, montaż stropów WPS	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	200 000,00 zł
3	Archiwum Twórczości Krzysztofa Kieślowskiego	Zachowanie spuścizny po Krzysztofie Kieślowskim	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	98 708,64 zł
4	Sokołowsko Festiwal-Hommage a Kieślowski	Propagowanie twórczości Krzysztofa Kieślowskiego	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	60 000,00 zł
5	Sanatorium dźwięku	Propagowanie muzyki nowoczesnej	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	111 000,00 zł
6	Konteksty	Propagowanie sztuki efemerycznej	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	210 000,00 zł
7	PEF Program Edukacji Filmowej Sokołowsko Laboratorium Kultury	Propagowanie edukacji filmowej	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	91 500,00 zł
8	Remont Kinoteatru Zdrowie	Remont kina	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	130 000,00 zł
9	Tilde - eksperymentalna polska muzyka w Skandynawii	Propagowanie polskiej muzyki eksperymentalnej	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	114 000,00 zł
10	Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej Natura 2000 w ramach przebudowy dawnego Sanatorium "Grunwald" w Sokołowsku, wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Międzynarodowe Laboratorium Kultury	Propagowanie edukacji ekologicznej	Ministerstwo Finansów	3 117 881,98 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	☐ Tak ☒ Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)		☐ Tak ☒ Nie	
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>			
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Zuzanna Fogtt - Prezes Zarządu 10.07.2016	Data wypełnienia sprawozdania	

BILANS

sporządzony na dzień: 2015-12-31

zgodnie z załącznikiem numer 4 do ustawy o rachunkowości

Pozycja	AKTYWA	Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2		
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I	Wartości niematerialne i prawne*	0,00	0,00
II	Rzeczowe aktywa trwałe, w tym środki trwałe	0,00	0,00
III	Należności długoterminowe*	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe*	0,00	0,00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe*	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	0,00	0,00
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
III	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
1.	Środki pieniężne*	0,00	0,00
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe*	0,00	0,00
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	Aktywa razem	0,00	0,00
Pozycja	PASywa	Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2		
A	Kapitał (fundusz) własny, w tym:	0,00	0,00
I	Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
II	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny*	0,00	0,00
III	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	0,00	0,00
IV	Wynik finansowy netto za rok obrotowy*	0,00	0,00
V	Wynik finansowy z lat ubiegłych*	0,00	0,00
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
I	Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
II	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
III	Inne zobowiązania*	0,00	0,00
IV	Rozliczenia międzyokresowe*	0,00	0,00
	Pasywa razem	0,00	0,00

Data sporządzenia: 2016-03-31

Data zatwierdzenia: 2016-06-30

Anna Koronkiewicz-Girin

Zuzanna Fogtt - Prezes Zarządu Fundacji
Bożenna Biskupska - Wiceprezes Zarządu Fundacji
Jan Cichawa - Sekretarz Fundacji

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, imiona u nazwiska wszystkich członków tego organu

Rachunek zysków i strat

za okres 2015-01-01 do 2015-12-31

Rachunek zysków i strat na podstawie załącznika nr 4 ustawy o rachunkowości dla mikrojednostek prowadzących działalność gospodarczą

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan za	
		poprzedni rok	bieżący rok
1	2		
A.	Przychody podstawowej działalności operacyjnej i zrównane z nimi, w tym zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	871 542,57	1 347 885,85
I.	Przychody z działalności pożytku publicznego i zrównane z nimi:	871 542,57	1 207 541,98
1.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	871 542,57	1 207 541,98
2.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego, w tym zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	0,00
II.	Przychody z działalności gospodarczej i zrównane z nimi, w tym zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	140 343,87
B.	Koszty podstawowej działalności operacyjnej	1 007 327,54	1 326 975,89
I.	Koszty działalności pożytku publicznego	1 007 327,54	1 326 975,89
1.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 007 327,54	1 326 975,89
a)	Amortyzacja	13 751,44	101 944,73
b)	Zużycie materiałów i energii	154 496,12	118 417,89
c)	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	379 077,59	557 851,56
d)	Pozostałe koszty	460 002,39	548 761,71
2.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
a)	Amortyzacja	0,00	0,00
b)	Zużycie materiałów i energii	0,00	0,00
c)	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0,00	0,00
d)	Pozostałe koszty	0,00	0,00
3.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
a)	Amortyzacja	0,00	0,00
b)	Zużycie materiałów i energii	0,00	0,00
c)	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0,00	0,00
d)	Pozostałe koszty	0,00	0,00
C.	Pozostałe przychody i zyski, w tym aktualizacja wartości aktywów	0,20	0,14
D.	Pozostałe koszty i straty, w tym aktualizacja wartości aktywów	787,89	27 669,68
E.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
F.	Zysk/strata netto (jednostka prowadząca działalność gospodarczą)	-136 572,66	-6 759,58

Data sporządzenia: 2016-03-31

Data zatwierdzenia: 2016-06-30

Anna Koronkiewicz-Girin

Zuzanna Fogtt - Prezes Zarządu
Bożenna Biskupska-Wiceprezes Zarządu
Jan Cichawa - Sekretarz Fundacji

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy

INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym al ewidencji,

FUNDACJA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ "IN SITU" AL.3 MAJA 2 11 00-391 WARSZAWA WARSZAWA
MAZOWIECKIE nr KRS 0000225393

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

Czas nieograniczony

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

2015-01-01 2015-12-31

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

- zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności statutowej i gospodarczej Fundacji w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania tej działalności.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

p>§ 1 Na podstawie : 1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z dnia 30 stycznia 2013 r. Dz. U. z 2013 r. Nr 330 z późn. zm.), 2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) 3. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach, 4. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji (Dz. U. Nr 50, poz. 529), 5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rocznego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego z dnia 12 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 234) wprowadza się jako obowiązującą dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości. § 2 Na dokumentację składają się następujące wewnętrzne zasady rachunkowości: 1. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy, rozpoczynający się od 01 stycznia a kończący 31 grudnia. 2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy i jest stosowany również dla celów podatkowych. Księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy. 3. Księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą Fundacji. - Księgi rachunkowe zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmują: - Dziennik, - Księgę główną, - Księgi pomocnicze, - Zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald ksiąg kont pomocniczych, - Wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz). 4. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu systemu informatycznego firmy Sage Symfonia . 5. Wykaz kont księgi głównej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Symbole kont syntetycznych przyjęte w Zakładowym Planie Kont mają trzy cyfry. 6. Przy dokonaniu wyboru zasad i

bo

tkę
ią

iwia

metod oraz sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych spośród dopuszczonych ustawą dostosowując je do potrzeb organizacji zachowano: - Zasadę rzetelnego obrazu wynikająca z zapisów (art. 4 ust. 1 ustawy), - Zasadę przewagi treści nad formą prawną (art. 4 ust. 2 ustawy), - Zasadę istotności (art. 4 ust. 4 ustawy), - Zasadę ciągłości (art. 5 ust. 1 ustawy), - Zasadę kontynuacji działalności (art. 5 ust. 2 ustawy), - Zasadę współmierności- memoriału (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy), - Zasadę kompletności (art. 20 ust. 1 ustawy). 7. Fundacja prowadzi działalność statutową i działalności gospodarczą. Do ewidencji kosztów służą dwa zespoły „4” i „5”. Zespół „4” służy do ewidencji kosztów rodzajowych. Koszty ujmuje się w zespole „5” z podziałem na koszty statutowe odpłatne i nieodpłatne oraz dotyczące działalności gospodarczej (z podziałem na poszczególne zadanie i projekty) i koszty administracyjne. 8. Podział kosztów na statutowe i administracyjne. 9. Za koszty statutowe uważa się koszty związane z realizacją danego projektu/ grantu, którego cel jest zgodny z celami statutowymi Fundacji. Za koszty administracyjne uważa się koszty, które nie zostały zakwalifikowane jako koszty statutowe. Do kosztów tych zalicza się również nadwyżkę kosztów nad przychodami za rok poprzedni. 10. Przychody grupowane są w Zespole 7 z podziałem na przychody z poszczególnych źródeł działalności statutowej (z podziałem na każde zadanie projektu). Wśród przychodów z działalności statutowej wyodrębnia się: - darowizny, spadki, zapisy osób fizycznych i prawnych, oraz innych organizacji krajowych i zagranicznych, - subwencje osób fizycznych i prawnych, samorządowych i centralnych, - dochody ze zbiorów imprez publicznych organizowanych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, - dochód z majątku ruchomego i nieruchomego, - dochód z praw majątkowych przekazanych Fundacji, - odsetek bankowych, - dotacje rozwojowe, w tym z funduszy Unii Europejskiej, - refundacje kosztów projektów zadań statutowych z podziałem na każdy projekt, - przychody z działalności gospodarczej. 10. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla kont syntetycznych objętych i wymienionych w załączniku nr 1. 11. Poszczególne operacje na kontach syntetycznych grupuje się w oparciu o prowadzoną dla każdego konta (wymienionego w Załączniku nr 1) szczegółową ewidencję analityczną. Ewidencję analityczną prowadzi się dla następujących kont: środki trwałe oraz dokonanych do nich odpisów amortyzacyjnych, kasa, rachunki bankowe bieżące, Zespołu „2”- należności od odbiorców, zobowiązań wobec dostawców, rozrachunki i roszczenia, rozrachunki z pracownikami, z tytułu wynagrodzeń, kosztów, przychodów. 12. Bilans oraz rachunek wyników sporządzany jest na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia każdego roku. Sprawozdanie finansowe Fundacji będącej jednostką mikro, sporządzone będą zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości i będzie składać się z informacji ogólnej, bilansu, informacji uzupełniającej do bilansu oraz rachunku zysków i strat sporządzanego tylko w wariantcie porównawczym. 13. Zasady amortyzacji. Jednostka stosuje liniową metodę amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz ustala zasady, stawki i okresy amortyzacji, uwzględniając okres użyteczności ekonomicznej środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych następuje w okresie sprawozdawczym, w którym przyjęto je do użytkowania. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nie przekraczającej jednostkowo kwoty 3 500,00zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiałów. Przedmiot w okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od kwoty 3 500,00zł zalicza się do środków trwałych. Środki trwałe są amortyzowane metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych. Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3 500,00zł odpisuje się jednorazowo w pełnej wysokości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według zasad i stawek podatkowych. 14. Metoda prowadzenia ewidencji zapasów. Jednostka nie prowadzi ewidencji magazynowej materiałów, nie prowadzi ewidencji zapasów na kontach Zespołu 3. zakupione materiały odpisane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu i inwentaryzowane na koniec roku. 15. Wyceny aktywów i pasywów. Środki trwałe są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia pomniejszonych o skumulowane umorzenie. Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe. Wszelkie papiery wartościowe wycenia się w cenach nabycia, z uwzględnieniem trwałej utraty wartości (długoterminowe), względnie nie przewyższających cen rynkowych

(krótkoterminowe). Należności, zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty. Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej. Fundusze i kapitały wykazuje się w wartości nominalnej. 16. W Fundacji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerw na przyszłe zobowiązania. Fundacja nie tworzy rezerwy ani aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego od osób prawnych. 17. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych wystawia się każdorazowo tzw. Dowód zastępczy, w postaci podpisanego przez Prezesa Zarządu dowodu potwierdzającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi obcej na rzecz jednostki. 18. W Fundacji sporządza się inwentaryzację aktywów według stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego. 19. W celu zabezpieczenia danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych dostęp do nich mają wyłącznie Zarząd lub inne osoby za zgodą Zarządu oraz podmiot, któremu powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych. 20. Dowody księgowe i dokumenty inwentaryzacyjne przechowywane są w siedzibie Fundacji w oryginalnej postaci. Terminy przechowywania dokumentacji są następujące: - księgi rachunkowe 5 lat, - karty wynagrodzeń bądź ich odpowiedniki- przez okres wymaganego dostępu do tych informacji, wynikający z przepisów emerytalnych, rentowych oraz podatkowych, nie krócej jednak niż 5 lat, - dokumenty inwentaryzacyjne 5 lat, - pozostałe dowody księgowe i dokumenty 5 lat. - zatwierdzone roczne sprawozdania finansowe podlegają trwałemu przechowywaniu. Ustalane okresy przechowywania dokumentów oblicza się od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą. Dokumentację wydatków pokrywanych ze środków pochodzących ze źródeł unijnych – 5 do 10 lat w zależności od programu.

Data sporządzenia:2015-03-31

Data zatwierdzenia:2016-06-30

Anna Koronkiewicz-Girin

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości